



# nuovo liceo **Artistico** NANI-BOCCIONI

ISTITUTO STATALE D'ARTE "N.NANI"- LICEO ARTISTICO STATALE "U.BOCCIONI"

Sede centrale: Via delle Coste,6 – 37138 VERONA Tel. 045.569548/569053 - fax 045.569270

E-mail: [info@artevr.it](mailto:info@artevr.it) sito web: [www.artevr.it](http://www.artevr.it)

## PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2013/2014

### Scheda descrittiva del Progetto

#### SEZIONE 1: DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Denominazione progetto: “SPIRITI LIBRI, dall’idea alla pubblicazione”

Responsabile progetto: prof.ssa Rosanna Mutinelli

Presentato e approvato  nel C.d.C. del: .....  nel C.d.M. del :....  nel C.D. del:.....

altro: **X** (specificare) DS Mariangela Icarelli

#### Descrizione sintetica del Progetto/Attività:

Il progetto denominato “**SPIRITI LIBRI**, dall’idea alla pubblicazione” ha come obiettivo la creazione di un libro illustrato, dal racconto all’immagine, per sviluppare le competenze creative di un gruppo di alunni del nostro Istituto; il presente progetto si propone di guidare, in ambiente di apprendimento con carattere laboratoriale, un team di studenti attraverso le fasi di realizzazione di un libro: ideazione, scrittura, illustrazione, editing, grafica e impaginazione, stampa, distribuzione e promozione, evento di presentazione. Attraverso queste aree tematiche, il progetto si propone quindi di incentivare il piacere della lettura e della scrittura creativa, e formare lettori consapevoli e preparati. Tutto questo ponendo in prima persona i ragazzi che si troveranno ad essere autori di testi e immagini di un vero libro, presente sugli scaffali delle librerie.

#### SEZIONE 2: MOTIVAZIONI DEL PROGETTO

##### 2.1 Obiettivi:

(specificare quali obiettivi del POF giustificano la realizzazione del Progetto e, nel caso di segmento, quali obiettivi del Progetto principale vengono assunti)

Obiettivi del POF che giustificano la realizzazione del Progetto

- qualificazione e sviluppo della comunicazione scuola – scuola, scuola – famiglia, scuola - territorio
- la qualificazione dei processi didattici connessi alla formazione e valorizzazione delle competenze**
- la valorizzazione delle competenze artistiche e l’organizzazione di ambienti utili alla loro espressione**
- la revisione e miglioramento dei curricula anche con l’introduzione di elementi di flessibilità**
- la valorizzazione della cultura artistica e della creatività nel rapporto organico con le Istituzioni, gli Enti culturali, le imprese che lavorano in ambito artistico e culturale come risorsa per la formazione di cittadini liberi ed autonomi**  
lo sviluppo della cultura della solidarietà, della pace, della legalità come risorsa della formazione del cittadino
- lo sviluppo della cultura della responsabilità e della progettualità**
- lo sviluppo delle competenze nelle lingue e nei linguaggi**  
la valorizzazione dell’autonomia scolastica attraverso il sostegno e la promozione delle attività delle componenti degli studenti e dei genitori.  
l’attenzione al recupero delle competenze e alla valorizzazione dei meriti

<b>Descrizione dei bisogni rilevati cui il progetto intende dare risposte</b>
Necessità normativa di avviare azioni didattiche basate sulle <b>COMPETENZE</b> nel Nuovo Liceo Artistico riformato
Necessità di collegare il mondo della scuola superiore con la realtà sociale del territorio veronese
<b>Necessità di proporre agli studenti compiti progettuali legati ad esigenze reali, in cui i vincoli dell'attività creativa non sono fittizi, ma dovuti ad effettive difficoltà da superare con il pensiero divergente</b>
<b>Necessità di fare esperienze reali di Laboratorio come verifica delle attività di progettazione previste dal curriculum</b>

<b>Obiettivi specifici del Progetto (programmazione delle attività per COMPETENZE)</b>
Competenze attese in esito al progetto (le più significative):
1. <b>Competenze di indirizzo:</b> conoscere e applicare le tecniche progettuali, grafiche e pittoriche adeguate ai processi operativi
2. <b>Competenze sociali e civiche:</b> collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile. Partecipare attivamente alla vita civile e culturale della comunità apportando contributi personali ed assumendo iniziative personali concrete: assumere compiti, impegnarsi nel rispettare le scadenze, collaborare nel lavoro di squadra, ecc
3. <b>Competenze sociali e civiche:</b> spirito di iniziativa e intraprendenza, saper risolvere problemi

## 2.2. Indicatori e strumenti per conoscere e valutare il pieno o parziale raggiungimento degli obiettivi

Delle competenze riportate al punto precedente, si specifica il processo produttivo/organizzativo implicato (con riferimento alle competenze dei DPR 87/88/89 del 2010)		
Competenze professionali/di indirizzo	Tipo competenza professionale-indirizzo/ comuni-cittadinanza	Processo produttivo/ organizzativo implicato
1. Conoscere e applicare le tecniche progettuali, linguistiche, grafiche, pittoriche, adeguate ai processi operativi	indirizzo	<i>In ciascuna realtà produttiva lo studente è chiamato ad utilizzare specifiche tecniche progettuali, linguistiche, grafiche, pittoriche, adeguate ai processi operativi.</i>
2. Competenze sociali e civiche: . Partecipare attivamente alla vita civile e culturale della comunità apportando contributi personali ed assumendo iniziative personali concrete: assumere compiti, impegnarsi nel rispettare le scadenze, collaborare nel lavoro di squadra, ecc	comuni/cittadinanza	<i>. In ciascuna realtà produttiva lo studente è chiamato ad integrarsi nel lavoro di gruppo; l'attività prevede una stretta collaborazione tra le diverse figure presenti che non può tuttavia prescindere dal raggiungimento dell'autonomia operativa e di scelta, una volta nota la specificità del contesto . Lo studente farà esperienza diretta delle problematiche legate all'ideazione, scrittura, illustrazione, editing, grafica e impaginazione e stampa di un libro</i>
3. Spirito di iniziativa e intraprendenza: risolvere problemi	comuni/cittadinanza	<i>Nel contesto operativo è probabile che lo studente si trovi a dover affrontare problemi (reperire informazioni, gestire un imprevisto o un errore nell'esecuzione di una procedura, apprendere velocemente il funzionamento di una strumentazione mai vista in precedenza) che necessitano di rapide prese di decisione anche solo per interpellare le persone adeguate o per porre in atto strategie operative efficaci.</i>

## SEZIONE 3: ATTUAZIONE DEL PROGETTO

### 3.1 Destinatari:

(specificare se docenti, studenti, genitori o soggetti esterni e il numero prevedibile)

**Studenti di tutte le classi dell'Istituto, indicativamente max 25.**

### 3.2 Metodologie di realizzazione:

<p>Alternanza Scuola Lavoro</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentazione dell'attività a scuola (Italiano e/o Progettazione Pittorica)</li> <li>2. Attività pomeridiana di formazione teorica a scuola, a cura dell'Editore Emanuele Delmiglio</li> <li>3. Attività di progettazione e realizzazione durante ore extracurricolari</li> <li>4. Attività di formazione nell'impaginazione e stampa presso la Casa Editrice Delmiglio e tipografia</li> <li>5. Realizzazione definitiva del libro presso Delmiglio Editore</li> </ol>
---

### 3.3 Durata del Progetto

*Da ottobre a maggio con calendario da concordare con l'Editore*

### 3.4 Fasi operative del Progetto e loro periodo di attuazione

fasi	attività	periodo di attuazione
1.	Presentazione dell'attività a scuola	Ottobre
2.	Attività di formazione teorica a scuola a cura dell'Editore Emanuele Delmiglio	Settembre - Gennaio
3.	Attività di progettazione, scrittura e realizzazione delle illustrazioni durante ore extracurricolari	Ottobre - Marzo
4.	Attività di formazione nell'impaginazione a scuola e visita per la stampa presso la tipografia a cura dell'Editrice Delmiglio in orario pomeridiano	Marzo - Aprile
5.	Realizzazione definitiva del libro presso Delmiglio Editore e presentazione	Maggio

### 3.5 Enti esterni che si intendono coinvolgere per l'attuazione del Progetto:

**INDICARE NOMINATIVI E COMPILARE PER OGNUNO LA SCHEDA ALLEGATA**

Casa Editrice: Emanuele Delmiglio Editore  
(Verona)

### 3.6 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevedono di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.*

1.	<b>Docenti interni: Prof.ssa Rosanna Mutinelli docente di Progettazione Pittorica</b> (per la progettazione delle illustrazioni e editing), <b>Prof.ssa Denaro docente di Lettere</b> (per gli aspetti linguistici e correzione bozze)
2.	<b>Collaboratore esterno: Emanuele Delmiglio, editore</b>

### 3.7 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevedono di utilizzare per la realizzazione.*

risorse logistiche	fase	risorse strumentali	fasi
Aule scolastiche	1,2,3,6		
Casa Editrice e tipografia	4,5		

## SEZIONE 4: DOCUMENTAZIONE

Eventuale documentazione allegata per giustificare o descrivere il progetto in modo più ampio e dettagliato:

--

**Modalità che si intendono adottare valutare e documentare i risultati del progetto:**

Azioni da verificare	Indicatori	Chi lo fa	Come /quando
1. <b>Collaborazione con le aziende</b>	Coerenza tra attività studente e accordo stipulato; efficacia e qualità del lavoro che gli studenti possono sperimentare, condivisione del progetto Presenza di dialogo in relazione alle reciproche richieste, Accoglienza riservata agli studenti	docenti	Visite in azienda durante l'attività;
2. <b>Attività studenti a scuola e in azienda</b>	Presenza e puntualità dello studente; Comportamento dello studente rispetto alle regole Efficacia dell' apprendimento studente	delegato aziendale docente referente	registro di presenza

Verona, 26\09\2013

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Prof.ssa Rosanna MutinelliApprovato Non approvato Sospeso per chiarimenti 

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariangela Icarelli